Slack Guidelines & Best Practices

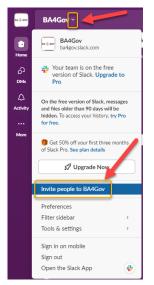


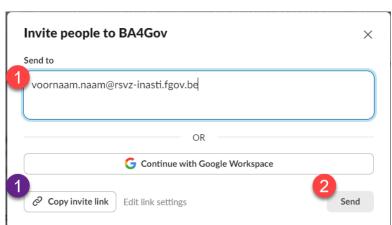


Comment puis-je y accéder?

Les nouveaux membres peuvent y accéder de deux façons :

- Par invitation personnelle à l'adresse e-mail officielle de l'institution
- Via ce <u>lien</u>





Attention : l'accès doit être approuvé par la suite par une personne du groupe central de la communauté BA4Gov. Ce n'est qu'à ce moment-là que vous aurez accès à l'espace de travail BA4Gov.

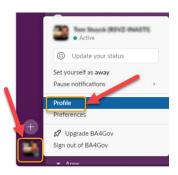
Ensuite, créez un compte avec l'adresse e-mail officielle de votre institution.

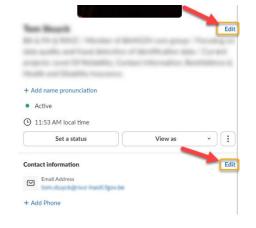
Une fois votre accès approuvé, vous pouvez compléter votre profil.

Complétez le 'Profil' :

- Nom d'affichage: Prénom + nom + (institution)

 Il est important de mentionner votre institution ici! C'est visible par tout le monde.
- **Titre** (max 249 caractères): Position, expérience importante dans le domaine, projets, éventuellement lien vers votre page linkedIn.
- E-mail: Adresse e-mail professionnelle
- Ajouter une photo de profil



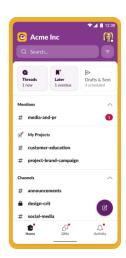


L'application Slack

Si vous le souhaitez, vous pouvez télécharger l'application Slack :

- <u>Télécharger</u> pour Windows
- <u>Télécharger</u> pour MacOs
- <u>Télécharger</u> l'application iOS
- <u>Télécharger</u> l'application Android





Premiers pas avec Slack

- Facile d'accès!
- Tout le monde discute dans la langue de son choix : NL, FR, EN
- Choisissez la chaîne qui convient à votre question ou aux informations que vous souhaitez partager et commencez à discuter!
- En cas de discussions ultérieures ou d'échanges de données plus détaillés, vous pouvez passer à l'e-mail ou organiser à une réunion.

Remarque: dans la version gratuite de Slack, les messages disparaissent automatiquement au bout de 90 jours.

Comment quittez-vous l'espace de BA4Gov (p.ex. lorsque vous quittez l'institution)?

- Cliquez sur votre photo profil en bas de la barre latérale la plus à gauche.
- Sélectionnez « Profil » dans la liste des options.
- Dans l'aperçu du profil, cliquez sur le bouton « trois points ».
- Cliquez sur « Paramètres du compte ». Sélectionnez l'onglet « Paramètres » et défilez vers le bas.
- Sélectionnez « Désactiver votre compte ». Entrez votre mot de passe et cliquez sur le bouton « Confirmer le mot de passe ».

